政府采购合同范本

|  |
| --- |
| 项目名称： |
|  |
| 项目编号： |
|  |

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

乙 方：

日 期：

甲方:

乙方:

甲乙双方根据 年 月 日 （项目名称）（项目编号: ）公开成交结果及招标文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

1. **服务内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | 合计： | | | | |  |

**二、地点：**采购人指定地点。

**三、付款**

（双方友好协商）。

**四、违约赔偿：**

**五、合同纠纷处理**

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**六、合同生效**

本合同经甲乙双方各自指定的代表人签字和盖章、以及采购代理机构签字和盖章后生效。

**七、合同鉴证**

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、磋商响应文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

**八、组成本合同的文件包括：**

1.合同通用条款和专用条款；

2.招标文件、乙方的磋商响应文件和评标时的澄清函（如有）；

3.成交通知书；

4.甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**九、合同备案**

本合同壹式肆份，中文书写。甲方执贰份，乙方执贰份，

**甲方： （盖章） 乙方： （盖章）**

地址： 地址：

法定（或授权）代表人： 法定（或授权）代表人：

年 月 日 年 月 日